

Maitriser l'essentiel du droit du travail

Durée : 28 heures soit 4 journées

Formatrice : Estelle PERROT

Lieu : FIDEI RH / sur site / en Visio

Personne à contacter : Oriane KOZUSNIK
03.21.65.16.18

Tarif : Pour les tarifs merci de nous contacter*



Accès conforme aux stagiaires en situation de handicap.

PUBLIC

Toute personne souhaitant sécuriser ses pratiques et n'ayant pas de formation juridique.

LES PLUS DE LA FORMATION

- Un propos adapté
- Un échange sur les problématiques concrètes ou difficultés rencontrées
- Une mise en situation
- Une montée en compétences professionnelles

PRÉ-REQUIS

- Aucun autre prérequis

OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les notions fondamentales du droit du travail
- Savoir réagir face aux différentes situations juridiques qui se présentent dans une entreprise
- Eviter les principaux risques en matière sociale

CONTENU

Les sources du droit du travail

Le contrat de travail

La suspension du contrat de travail

Le pouvoir de l'employeur

Les droits des salariés

La rupture du contrat de travail

Les relations collectives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique
Illustration
Échange sur les problèmes concrets ou difficultés rencontrées
Exercice d'application

MOYENS ET SUPPORTS MIS À DISPOSITION

Salle de formation équipée
Ordinateur
Écran de projection
Connexion Wi-fi
Paper Board
Imprimante
Photocopieur
Support remis au stagiaire (classeur, clé USB...)

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Positionnement à l'entrée de formation
Exercices d'évaluation des acquis
Élaboration et mise en œuvre d'un Plan d'Actions Personnel (PAP)
Feuilles d'émargement et attestation de fin de formation
Document d'évaluation de satisfaction
Nouvelle évaluation 3 mois après pour mesurer le transfert des acquis sur la base de réalisations concrètes décidées à l'issue de la formation

*Possibilité de prise en charge par votre OPCO

Comprendre et appliquer les bases du droit social

Durée : 8 heures soit 2 demi-journées

Formatrice : Estelle PERROT

Lieu : FIDEI RH / sur site / en Visio

Personne à contacter : Marion DAVID

03.21.65.16.18

Tarif : *Pour les tarifs merci de nous contacter**



Accès conforme aux stagiaires en situation de handicap.

PUBLIC

Toute personne voulant acquérir des connaissances de base en droit du travail et sécurité / condition de travail.
Toute personne en charge d'une mission transversale ou d'animation en sécurité ou en ressources humaines.

LES PLUS DE LA FORMATION

- Un propos adapté
- Un échange sur les problématiques concrètes ou difficultés rencontrées
- Une mise en situation
- Une montée en compétences professionnelles

PRÉ-REQUIS

- Aucun autre prérequis

OBJECTIFS

- Connaître les fondements du droit du travail
- Acquérir les bases nécessaires à l'application du droit du travail
- Savoir réagir face à différentes situations en entreprise en tant que référent

CONTENU

Connaître les fondements du droit social

S'initier aux principales règles du droit social

Assurer ma mission de référent

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique
Illustration
Échange sur les problèmes concrets ou difficultés rencontrées
Exercice d'application
Mise en situation/jeux de rôle

MOYENS ET SUPPORTS MIS À DISPOSITION

Salle de formation équipée
Ordinateur
Écran de projection
Connexion Wi-fi
Paper Board
Imprimante
Photocopieur
Support remis au stagiaire (classeur, clé USB...)

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Positionnement à l'entrée de formation
Exercices d'évaluation des acquis
Élaboration et mise en œuvre d'un Plan d'Actions Personnel (PAP)
Feuilles d'émargement et attestation de fin de formation
Document d'évaluation de satisfaction
Nouvelle évaluation 3 mois après pour mesurer le transfert des acquis sur la base de réalisations concrètes décidées à l'issue de la formation

**Possibilité de prise en charge par votre OPCO*

Les bases du droit social : Comprendre le cadre légal du droit social

Durée : 4 heures

Formatrice : Oriane PERROT

Lieu : FIDEI RH / sur site / en Visio

Personne à contacter : Marion DAVID

03.21.65.16.18

Tarif : *Pour les tarifs merci de nous
contacter**



Accès conforme aux
stagiaires en situation de
handicap.

PUBLIC

Toute personne souhaitant sécuriser ses
pratiques et n'ayant pas de formation
juridique

LES PLUS DE LA FORMATION

- Un propos adapté
- Un échange sur les problématiques
concrètes ou difficultés rencontrées
- Une mise en situation
- Une montée en compétences
professionnelles

PRÉ-REQUIS

- Aucun autre
prérequis

OBJECTIFS

- Comprendre les sources du droit du travail
- Comprendre et intégrer les notions fondamentales du droit du travail
- Savoir réagir face aux différentes situations juridiques qui se présentent dans une entreprise
- Éviter les principaux risques en matière sociale

CONTENU

Les sources internationales

Les sources d'origines étatiques

Les sources d'origine professionnelle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique
Illustration
Échange sur les problèmes concrets
ou difficultés rencontrées
Exercice d'application
Mise en situation/jeux de rôle

MOYENS ET SUPPORTS MIS À DISPOSITION

Salle de formation équipée
Ordinateur
Écran de projection
Connexion Wi-fi
Paper Board
Imprimante
Photocopieur
Support remis au stagiaire
(classeur, clé USB...)

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Positionnement à l'entrée de formation
Exercices d'évaluation des acquis
Élaboration et mise en œuvre d'un Plan
d'Actions Personnel (PAP)
Feuilles d'émargement et attestation de
fin de formation
Document d'évaluation de satisfaction
Nouvelle évaluation 3 mois après pour
mesurer le transfert des acquis sur la base
de réalisations concrètes décidées à
l'issue de la formation

Responsabilité de prise en charge par votre OPCO