

Réussir dans mon rôle de Manager Transversale

Durée : 28 heures

Formatrice : Estelle PERROT

Lieu : FIDEI RH / sur site / en Visio

Personne à contacter : Oriane KOZUSNIK
03.21.65.16.18

Tarif : *Pour les tarifs merci de nous contacter**



Accès conforme aux stagiaires
en situation de handicap.

PUBLIC

- Toute personne ayant un rôle de coordination au sein d'une organisation
- Toute personne en charge d'une mission transversale

LES PLUS DE LA FORMATION

- Une formation conçue sur mesure
- Des mises en situations issues de l'expérience du stagiaire
- Des outils et techniques pragmatiques

PRÉ-REQUIS

- Aucun autre prérequis

OBJECTIFS

- Comprendre les principes d'une mission transversale
- Maîtriser les techniques de management transversal
- Acquérir des méthodes et des outils pour transmettre son savoir et son savoir-faire
- Adapter sa communication
- Développer la cohésion d'équipe

CONTENU

**Comprendre les
fondements d'une
mission transversale**

**Coordonner un travail
d'équipe en tant que
réfèrent métier**

**Déployer son
« leadership »
transversal »**

**Assurer la Transmission
de connaissances et de
compétences**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique
Illustration
Échange sur les problèmes concrets
ou difficultés rencontrés
Exercice d'application
Mise en situation/jeux de rôle

MOYENS ET SUPPORTS MIS À DISPOSITION

Salle de formation équipée
Ordinateur
Écran de projection
Connexion Wi-fi
Paper Board
Imprimante
Photocopieur
Support remis au stagiaire
(classeur, clé USB...)

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Positionnement à l'entrée de formation
Exercices d'évaluation des acquis
Élaboration et mise en œuvre d'un Plan
d'Actions Personnel (PAP)
Feuilles d'émargement et attestation de fin
de formation
Document d'évaluation de satisfaction
Nouvelle évaluation plusieurs mois après
pour mesurer le transfert des acquis sur la
base de réalisations concrètes décidées à
l'issue de la formation

**Possibilité de prise en charge par votre OPCO*